

Số: 88/KH-MĐC

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo, quản lý việc dạy học qua internet của giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid -19 từ ngày 04/5/2021.

Căn cứ công văn số 356/SGDDĐT - GDPT ngày 31/01/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức dạy học qua internet trong thời gian phòng, chống dịch Covid – 19;

Căn cứ công văn số 1442/SGDDĐT – CTTT ngày 03/5/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thông báo cho học sinh tạm dừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid -19;

Trường THPT Mỹ Đức C xây dựng kế hoạch chỉ đạo, quản lý việc dạy học qua internet của giáo viên, học sinh trong thời gian tạm dừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid -19 như sau :

I/. Công tác tổ chức dạy và học:

1. Giáo viên bộ môn toàn trường tiếp tục **dạy học trực tuyến** qua phần mềm **Zoom** theo **TKB số 4** học kỳ II từ ngày **04/5/2021**.

2. Chương trình giảng dạy theo PPCT đã thống nhất đầu năm học, tiếp tục là tuần **33**, nếu rơi vào tiết kiểm tra học kỳ thì hoán đổi thành tiết dạy tiếp theo. Cần lưu ý các nội dung giảm tải, tự học, tự học có hướng dẫn.

3. **Tạm dừng thực hiện kiểm tra học kỳ II theo kế hoạch 77/KH-MĐC.** Khi nào học sinh trở lại trường học trực tiếp mới tiếp tục kiểm tra học kỳ II. Việc kiểm tra lấy điểm đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học trực tuyến.

4. Các môn, các tiết có thí nghiệm, thực hành có thể khai thác sử dụng các video hướng dẫn trên internet để giúp HS nắm được bài học.

5. Ngoài giờ học chính khóa buổi sáng, giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh ôn tập trực tuyến trên trang study.hanoi.edu.vn của Sở GDĐT Hà Nội, nhất là lớp 12 chuẩn bị cho thi tốt nghiệp. Tạm dừng kế hoạch khảo sát 12 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

6. Thời gian biểu học trực tuyến được thực hiện như học trực tiếp:

Giờ vào tiết 1: **7h25'**; ra chơi **10** phút. Giáo viên đăng nhập bằng tài khoản của GVCN để vào lớp dạy, kết thúc tiết dạy cần sign out ngay để giáo viên khác vào dạy tiết tiếp theo.

II. Tổ chức thực hiện:

1. **Ban giám hiệu:** Xây dựng kế hoạch, quản lý, giám sát việc dạy học trực tuyến qua internet của giáo viên và học sinh thông qua tổ trưởng CM, GVCN, bộ phận theo dõi; kiểm tra đột xuất. Xử lý kịp thời các phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

+ Chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện giảng dạy của tổ viên tổ chuyên môn, giúp đỡ tổ viên thực hiện giờ dạy trực tuyến khi có khó khăn.

+ Đảm bảo giáo viên trong tổ thực hiện đúng quy chế chuyên môn, dạy học theo đúng PPCT, hiệu quả.

+ Cập nhật thường xuyên việc thực hiện dạy học trực tuyến của tổ viên, đề xuất với BGH những vấn đề phát sinh khi thực hiện.

3. Giáo viên bộ môn:

+ Thực hiện dạy học trực tuyến qua Zoom theo TKB nhà trường. Soạn bài, lên lớp đảm bảo giờ dạy nghiêm túc, hiệu quả, có biện pháp quản lý HS học tập.

+ Thực hiện 3 “Đúng”: Đúng TKB – Đúng thời gian biểu – Đúng PPCT.

+ Liên hệ thường xuyên với GVCN trong quản lý, đôn đốc HS học tập.

+ Trong quá trình dạy học trực tuyến có thể lấy các con điểm thường xuyên theo thông tư 26/2020 và thông tư 58/2011 về đánh giá, xếp loại HS. Động viên HS học tập và có hình thức khen thưởng HS học tập tiến bộ.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

+ Thông báo cho cha mẹ HS và HS kế hoạch học tập trực tuyến của nhà trường. Đề nghị cha mẹ HS quản lý việc học tập của HS tại nhà.

+ Phối hợp với GVBM, cha mẹ HS để động viên HS học tập tại nhà nghiêm túc, hiệu quả; cập nhật tình hình học tập và sức khỏe của HS hàng ngày.

+ Báo cáo trực tuyến sĩ số học sinh học tập hàng ngày để bộ phận theo dõi tổng hợp báo cáo BGH.

5. Bộ phận theo dõi:

+ Đồng chí Đinh Mạnh Thắng – TKHĐ tổng hợp nắm bắt tình hình triển khai dạy học trực tuyến của GVCN, GVBM thông qua tổ trưởng chuyên môn, qua kiểm tra trực tiếp để báo cáo BGH.

+ Đồng chí Bùi Quốc Hùng – TKCM: Thiết lập phần mềm theo dõi báo cáo sĩ số hàng ngày. Cập nhật thường xuyên số liệu học tập của HS để thông báo cho BGH, GVCN biết để động viên, nhắc nhở HS.

Thời gian báo cáo về zalo BGH: 11h45 hàng ngày (sau tiết 5)

BGH đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm chỉnh các nội dung trong kế hoạch để việc dạy học trực tuyến trong thời gian tạm dừng đến trường của HS phòng, chống dịch Covid – 19 có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Đề b/c);
- HĐGD nhà trường (t/h);
- Đăng Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Thuận.