

Số: 188/KH-MĐC

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên
năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục mầm non, GDPT, GDNN - TX;

Căn cứ công văn số 2439/SGDĐT – TCCB ngày 30/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc BDTX hàng năm đối với giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục mầm non, GDPT, GDNN - TX;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và tình hình thực tế của nhà trường. Trường THPT Mỹ Đức C xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Giúp CBQL, GV được bồi dưỡng hàng năm theo yêu cầu vị trí việc làm; Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc theo yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GV; yêu cầu nhiệm vụ năm học nhằm nâng cao năng lực phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của GV, CBQL.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, giáo viên;

2. Yêu cầu:

- 100% CBQL, GV được BDTX theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Công tác BDTX phải đảm bảo tính kế thừa, tính hệ thống giữa các năm học trước và năm học sau; không gây quá tải đối với CBQL, GV.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn với việc đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm và đánh giá GV, CBQL theo chuẩn NN GV, chuẩn CBQL.

II. Triển khai thực hiện BDTX cho GV, CBQL

1. Thời gian BDTX

Công tác BDTX được thực hiện trong năm học, trong dịp hè hàng năm.

2. Thời lượng BDTX

Mỗi GV, CBQL phải được bồi dưỡng đủ 3 chương trình BDTX theo quy định của bộ GD&ĐT. Tổng thời lượng 120 tiết/ năm học (Mỗi chương trình khoảng 40 tiết).

3. Chương trình BDTX

3.1. Chương trình bồi dưỡng 01: 40 tiết/năm học.

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

Cụ thể: Các chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, sở GD&ĐT Hà Nội liên quan đến chủ trương, chính sách phát triển GDPT; nội dung các môn học, các hoạt động giáo dục liên quan đến chương trình GDPT.

BGH phổ biến các văn bản chỉ đạo chung của ngành; UBND thành phố về GDĐT thông qua họp cơ quan; hội thảo chuyên đề.

Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn phổ biến các văn bản chỉ đạo của bộ môn thông qua sinh hoạt chuyên môn hàng tháng.

3.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học.

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện phát triển giáo dục PT; chương trình giáo dục địa phương.

* Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL

- Quản lý chuyên môn trường học theo định hướng chủ động trong thực hiện chương trình GDPT và phát triển các chương trình giáo dục nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học.

* Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

- Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với địa phương.

- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM.

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình GDPT.

3.3 Chương trình bồi dưỡng 03: 40 tiết/ năm học

Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Chú trọng các chuyên đề bồi dưỡng hỗ trợ giáo viên phát triển nghề nghiệp; chú ý bồi dưỡng các chuyên đề cho giáo viên chủ nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh cũng như công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường trong giáo dục học sinh.

- Các module bồi dưỡng: 5, 14, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 35. Trong đó chú trọng các nội dung sau:

4. Nội dung bồi dưỡng thực hiện theo tháng

a) Tháng 9/2021

- BGH triển khai Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế BDTX; các văn bản chỉ đạo đầu năm học tới

CBQL, GV bằng hình thức tổ chức tập huấn trực tuyến; hướng dẫn chọn modul tự bồi dưỡng.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch BDTX năm học 2021 - 2022 gửi về Sở GD&ĐT Hà Nội trước ngày 30/9/2021.

- Mỗi CBQL, GV trong toàn trường xây dựng một kế hoạch tự BDTX của cá nhân gửi về BGH trước ngày 05/10/2021 để phê duyệt.

b) Tháng 10, 11, 12/2021

- Sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung vào các nội dung: Nghiên cứu kế hoạch năm học; công văn 3313/SGDĐT-GDPT về hướng dẫn chương trình GDPT và tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid - 19; Nghiên cứu các công văn của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới PPDH, KT&G theo chương trình GDPT 2018.

- Nghiên cứu thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi thông tư 58/2011/TT-BGDĐT về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

- Thực hiện nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch cá nhân đã được phê duyệt.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tự bồi dưỡng của giáo viên. Tổ chức đánh giá kết quả BDTX trong học kì I năm học 2021 - 2022.

c) Tháng 01, 02, 03, 04, 05/2022

- Thực hiện nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch cá nhân đã được phê duyệt.

- Nghiên cứu các modul nâng cao năng lực nghề nghiệp đáp ứng vị trí việc làm.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tự bồi dưỡng của giáo viên. Tổ chức đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên trong học kì II năm học 2021 - 2022.

5. Tài liệu bồi dưỡng: file điện tử của Bộ GD&ĐT đăng trên website.

III. Đối tượng bồi dưỡng: CBQL và giáo viên của nhà trường.

IV. Hình thức bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, cụm trường.

2. Bồi dưỡng tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên;

3. Theo các chương trình bồi dưỡng do Sở GD&ĐT tổ chức.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. **Yêu cầu:** Việc đánh giá kết quả BDTX của CBQL, GV phải được thực hiện nghiêm túc, thực chất. Thúc đẩy tinh thần tự giác bồi dưỡng của CBQL, GV để nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

2. Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của CBQL và giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của CBQL, GV là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1; 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của GV gồm 4 loại: Giỏi, Khá, Trung bình và không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán CBQL theo hai mức: Đạt; không đạt.

3. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

- Tổ chuyên môn tổ chức đánh giá kết quả BDTX của GV.

- Điểm đánh giá quy định như sau:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Nhà trường tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của GV dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của tổ chuyên môn. Đề xuất Sở GD&ĐT cấp giấy chứng nhận theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện.

- Quản lý, chỉ đạo, thanh kiểm tra công tác bồi dưỡng của GV và các tổ chuyên môn trong việc chỉ đạo GV trong tổ thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.

- Báo cáo kết quả BDTX GV về Sở GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Hàng tháng mỗi tổ chuyên môn tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng giáo viên trong tổ, nộp kết quả về nhà trường.

3. Giáo viên

Thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân đã được BGH phê duyệt. Nội dung BDTX được thể hiện trên sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn của giáo viên; sổ hội họp, tập huấn...

Trên đây là kế hoạch BDTX CBQL, GV của trường THPT Mỹ Đức C năm học 2021 - 2022. Đề nghị cán bộ quản lý và giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB – Sở GD&ĐT;

- Tổ chuyên môn;

- Lưu: VT, BCM.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Trần Xuân Thuấn.

